



ПРОЕКТ

Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От _____

№ _____

г. Волоколамск

Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Волоколамского городского округа Московской области

В целях определения хозяйствующих субъектов на основе открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Волоколамского городского округа, руководствуясь распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 14.09.2023 № 19РВ-359 «Об утверждении примерного положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта и признании утратившими силу некоторых распоряжений Министерства потребительского рынка и услуг Московской области», постановлением главы Волоколамского городского округа от 19.11.2021 № 789 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Волоколамского городского округа Московской области» (с изм.), Уставом Волоколамского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Волоколамского городского округа Московской области (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Волоколамского городского округа Московской области (приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Волоколамского городского округа Московской области (приложение № 3).
4. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского городского округа Московской области от 30.04.2022 № 289 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Волоколамского городского округа Московской области».

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области И.А. Абрамова.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И.Сылка

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - электронный аукцион) на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории Волоколамского городского округа Московской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области от 03.11.2021 № 755 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Волоколамского городского округа Московской области», с постановлением главы Волоколамского городского округа от 19.11.2021 № 789 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Волоколамского городского округа Московской области» (с изм.).

1.3. В проводимом в соответствии с настоящим Положением электронном аукционе может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, любой индивидуальный предприниматель, любое физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Решение о проведении электронного аукциона принимается уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области – администрацией Волоколамского городского округа.

1.4. Предметом электронного аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории Волоколамского городского округа Московской области.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1) открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - форма торгов, победителем которых признается участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Волоколамского городского округа Московской области (далее – Извещение);

- 2) аукционная комиссия - комиссия, создаваемая организатором электронного аукциона в целях обеспечения организации и проведения электронного аукциона;
- 3) организатор электронного аукциона - уполномоченный орган местного самоуправления – администрация Волоколамского городского округа;
- 4) оператор электронной площадки - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование, включенное в перечень операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 5) заявка на участие в электронном аукционе (далее - заявка) - сведения и документы, представленные заявителем в электронной форме для участия в электронном аукционе;
- 6) участник электронного аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, любой индивидуальный предприниматель, любое физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в электронном аукционе, допущенный аукционной комиссией к участию в электронном аукционе, заявка которого соответствует требованиям Извещения;
- 7) заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в электронном аукционе;
- 8) заявитель – заинтересованное в участии в электронном аукционе лицо, подавшее заявку на участие в таком аукционе;
- 9) единственный участник электронного аукциона – только один участник, заявка на участие в электронном аукционе которого признана соответствующей требованиям Извещения;
- 10) победитель электронного аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора (лота);
- 11) начальная (минимальная) цена договора (лота) – определенный организатором электронного аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного торгового объекта;
- 12) «шаг аукциона» – величина повышения начальной (минимальной) цены договора (лота);
- 13) цена договора (лота) – размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, определенный по результатам электронного аукциона;
- 14) регламент электронной площадки – документ, определяющий процесс работы электронной площадки, ее использования и проведения на ней электронных аукционов;
- 15) портал – подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» по адресу: <https://easuz.mosreg.ru>, предназначенная для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области.

2. Функции организатора электронного аукциона

2.1. Организатором электронного аукциона является администрация Волоколамского городского округа Московской области.

2.2. Организатор электронного аукциона:

- 1) принимает решение о проведении электронного аукциона;
- 2) определяет начальную (минимальную) цену договора (лота);

3) устанавливает:

порядок и сроки подачи заявок;

дату начала рассмотрения заявок;

дату окончания рассмотрения заявок;

дату и время проведения электронного аукциона;

«шаг аукциона»;

требование о задатке, размер задатка;

4) утверждает Извещение, изменения в Извещение и Извещение об отказе от проведения электронного аукциона;

5) обеспечивает размещение Извещений, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, и иной информации, установленной настоящим Положением, на электронной площадке, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт торгов), официальном сайте организатора электронного аукциона (www.volok-go.ru) (далее – сайт организатора), на Портале;

6) разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением;

7) определяет электронную площадку, на которой будет проводиться электронный аукцион;

8) принимает решение об отказе от проведения электронного аукциона;

9) принимает решение о внесении изменений в Извещение;

10) создает аукционную комиссию, определяет ее состав, назначает председателя, заместителя председателя и секретаря;

11) обеспечивает осмотр места размещения нестационарного торгового объекта;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Извещением.

2.3. Организатор электронного аукциона вправе привлечь в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», юридическое лицо – специализированную организацию для выполнения отдельных функций по организации и проведению электронного аукциона, в том числе для разработки Извещения, размещения извещений и иной информации, установленной настоящим Положением, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2. настоящего Положения, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения электронного аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены договора (лота), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора и подписание договора осуществляются организатором электронного аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции организатора электронного аукциона. При этом права и обязанности возникают у организатора электронного аукциона.

Специализированная организация не может быть участником электронного аукциона, при проведении которого эта организация осуществляет указанные функции.

3. Функции аукционной комиссии

3.1. Организатором электронного аукциона создается аукционная комиссия.

3.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах электронного аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники электронного аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников электронного аукциона).

3.4. Аукционная комиссия осуществляет:

- 1) рассмотрение заявок;
- 2) принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании заявителей участниками или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;
- 3) оформление протоколов в ходе проведения электронного аукциона;
- 4) подведение итогов электронного аукциона и определение победителя электронного аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы аукционной комиссии.

3.7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос.

3.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению организатора электронного аукциона.

3.9. Решения аукционной комиссии оформляются соответствующими протоколами.

4. Функции оператора электронной площадки

4.1. Функции оператора электронной площадки определяются регламентом электронной площадки и настоящим Положением.

5. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке

5.1. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке определяется регламентом электронной площадки.

6. Информационное обеспечение электронного аукциона

6.1. К информации о проведении электронного аукциона относятся:

- 1) извещения, указанные в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Положения;
- 2) проект договора;
- 3) протоколы, составляемые в ходе проведения электронного аукциона.

6.2. Организатор электронного аукциона размещает Извещение в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2. настоящего Положения не менее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок.

6.3. Информация о проведении электронного аукциона должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.4. Информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, а также сведения о договоре, заключенном по результатам электронного аукциона, размещаются в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2. настоящего Положения.

7. Отказ от проведения электронного аукциона

7.1. Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок.

7.2. После размещения на электронной площадке Извещения об отказе от проведения электронного аукциона оператор электронной площадки не вправе открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.3. Организатор электронного аукциона в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона размещает Извещение об отказе от проведения электронного аукциона в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2. настоящего Положения.

8. Содержание Извещения

8.1. В Извещении должны быть указаны следующие сведения:

- 1) вид и форма торгов: открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта;
 - 2) предмет электронного аукциона;
 - 3) основание для проведения электронного аукциона (решение уполномоченного органа местного самоуправления);
 - 4) наименование, местонахождение с указанием адреса, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона, адрес его официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;
 - 5) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 6) место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта);
 - 7) требования к содержанию и составу заявки;
 - 8) срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе внести изменения в Извещение;
 - 9) срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона;
 - 10) срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений Извещения;
 - 11) дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений Извещения;
 - 12) начальная (минимальная) цена договора (лота);
 - 13) "шаг аукциона";
 - 14) требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка;
 - 15) порядок подачи заявки;
 - 16) порядок отзыва заявки;
 - 17) дата, время начала и окончания срока подачи заявок;
 - 18) дата окончания рассмотрения заявок;
 - 19) дата, время проведения электронного аукциона;
 - 20) условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона;
 - 21) условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора;
 - 22) срок и порядок заключения договора;
 - 23) форма, сроки, порядок оплаты по договору;
 - 24) иные сведения, установленные настоящим Положением.
- 8.2. Форма Извещения является приложением к настоящему Положению.
- 8.3. Неотъемлемой частью Извещения является проект договора.

9. Внесение изменений в Извещение

9.1. Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи

заявок. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает решение о внесении изменений в Извещение в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2. настоящего Положения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке внесенных изменений в Извещение до даты окончания подачи заявок он составлял не менее пятнадцати дней.

9.2. Изменение предмета договора и его существенных условий не допускается.

10. Разъяснение положений Извещения

10.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона.

10.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов разъяснения положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

10.3. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

11. Требования к содержанию и составу заявки

11.1. Заявка оформляется по форме, прилагаемой к Извещению (приложение 1 к Извещению).

11.2. Для участия в электронном аукционе заявители представляют в установленный в Извещении срок следующие документы:

1) заявку на участие в электронном аукционе по установленной в Извещении форме;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

3) копию документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12. Срок, порядок подачи и регистрации заявок

12.1. Лица, прошедшие регистрацию на электронной площадке, вправе подать заявку в сроки, установленные Извещением.

12.2. По истечению срока подачи заявок, установленного Извещением, заявки на участие в аукционе не принимаются.

12.3. Заявка, содержащая документы и сведения, предусмотренные пунктом 11.2 Положения, направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

12.4. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

12.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

13. Отзыв заявок до окончания срока подачи заявок

13.1. Заявитель вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13.2. Оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка в соответствии с регламентом электронной площадки.

14. Порядок внесения задатка

14.1. Для участия в электронном аукционе устанавливается требование о внесении задатка в размере, указанном в Извещении.

14.2. Поступление заявки является поручением заявителя оператору электронной площадки заблокировать операции по счету этого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере задатка, указанного в Извещении.

Данные действия признаются заключением соглашения о задатке.

14.3. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, заявителя, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере задатка.

14.4. Оператор электронной площадки обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона либо единственного участника электронного аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки.

14.5. Сумма задатка, внесенного заявителем, с которым по итогам электронного аукциона заключается договор, засчитывается в счет оплаты договора и не подлежит возврату.

15. Рассмотрение заявок

15.1. Аукционная комиссия проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

15.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать пять дней с даты окончания срока подачи заявок.

15.3. На основании результатов рассмотрения заявок аукционной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя, подавшего заявку на участие в электронном аукционе и о признании его участником такого электронного аукциона;

2) об отказе в допуске заявителя к участию в электронном аукционе.

15.4. Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Положения или представление недостоверных сведений;

2) непоступления задатка на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с пунктом 14.3 настоящего Положения.

3) подача заявки на участие в электронном аукционе лицом, которое в соответствии с Положением и Извещением не имеет права быть участником электронного аукциона.

15.5. По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подписываемый всеми присутствующими членами аукционной комиссии, не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. В течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола аукционная комиссия направляет организатору аукциона, который в этот же срок размещает указанный протокол на электронной площадке и на Портале.

В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного протокола оператор электронной площадки обязан направить заявителям, подавшим заявки на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, а также направляет сведения о результатах рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на официальный сайт торгов.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

16. Проведение электронного аукциона

16.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в Извещении.

В электронном аукционе могут участвовать только заявители, признанные аукционной комиссией участниками электронного аукциона.

16.2. Электронный аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

16.3. Электронный аукцион проводится путем последовательного повышения участниками электронного аукциона начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Извещении, на величину, равную величине «шага аукциона».

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона определяется регламентом оператора электронной площадки.

16.4. Ход проведения электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору электронного аукциона в течение одного часа с момента завершения электронного аукциона для подведения его итогов.

17. Признание электронного аукциона несостоявшимся

17.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей;

3) по результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией принято решение о признании только одного заявителя участником электронного аукциона;

4) в течение времени, определенного регламентом электронной площадки, после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал

предложение о цене договора (лота), предусматривающее повышение начальной (минимальной) цены договора (лота) на величину «шага аукциона»;

5) победитель либо единственный участник электронного аукциона уклонился от заключения в установленный срок договора.

17.2. Информацию, указанную в подпункте 4 пункта 17.1 Положения, оператор электронной площадки направляет организатору электронного аукциона.

17.3. Аукционной комиссией составляется протокол признания электронного аукциона несостоявшимся.

В течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола аукционная комиссия направляет его организатору аукциона, который в этот же срок размещает указанный протокол на электронной площадке.

Протокол признания электронного аукциона несостоявшимся после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов и на Портале.

17.4. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 17.1 Положения, оператор электронной площадки, в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, прекращает осуществленное блокирование операций по счетам заявителей, не допущенных к участию в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере задатка.

17.5. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 17.1 Положения, оператор электронной площадки в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, обязан направить уведомление единственному участнику электронного аукциона о признании его единственным участником такого аукциона.

Договор заключается с единственным участником электронного аукциона, на условиях, предусмотренных Извещением, по начальной (минимальной) цене договора (лота).

18. Подведение итогов электронного аукциона

18.1. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом подведения итогов электронного аукциона, который подписывается членами аукционной комиссии. Аукционная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, направляет его организатору электронного аукциона, который в тот же срок размещает его на электронной площадке.

18.2. Протокол подведения итогов электронного аукциона должен содержать:

адрес электронной площадки;

дату, время начала электронного аукциона;

начальную (минимальную) цену договора (лота);

предложение победителя электронного аукциона о цене договора (лота);

наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) и место жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») победителя аукциона.

18.3 Протокол подведения итогов электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов и на Портале.

18.4. Протокол подведения итогов электронного аукциона подлежит хранению организатором электронного аукциона не менее трех лет по окончании срока действия договора.

19. Заключение договора по результатам электронного аукциона

19.1. По результатам электронного аукциона заключается договор на условиях, указанных в Извещении о проведении электронного аукциона. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

19.2. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня подведения итогов электронного аукциона.

19.3. Организатор электронного аукциона обязан направить победителю электронного аукциона или единственному участнику электронного аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов электронного аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем электронного аукциона при заключении договора с победителем электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником электронного аукциона.

19.4. Победитель электронного аукциона или единственный участник электронного аукциона обязан подписать проект договора в течение пяти рабочих дней с даты направления ему организатором электронного аукциона проекта договора.

19.5. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления победителем электронного аукциона или единственным участником электронного аукциона подписанного проекта договора, но не ранее истечения срока, указанного в пункте 19.2 настоящего Положения, организатор электронного аукциона обязан подписать представленный договор.

20. Признание победителя электронного аукциона либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора

20.1. Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Положением, он не подписал направленный ему организатором электронного аукциона проект договора.

20.2. Победителю электронного аукциона либо единственному участнику электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора, задаток не возвращается.

20.3. При уклонении победителя либо единственного участника электронного аукциона от заключения в установленный срок договора электронный аукцион признается несостоявшимся.

20.4. Аукционной комиссией составляется протокол признания электронного аукциона несостоявшимся.

В течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола аукционная комиссия направляет его организатору аукциона, который в этот же срок размещает указанный протокол на электронной площадке и на Портале.

Приложение к положению
о проведении открытого аукциона
в электронной форме на право
размещения нестационарного
торгового объекта

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона в электронной форме на право
размещения нестационарного торгового объекта

(наименование муниципального образования)

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1	Вид и форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта
2	Предмет электронного аукциона	Право на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории (наименование муниципального образования)
3	Основание для проведения электронного аукциона (решение уполномоченного органа местного самоуправления)	 (наименование и реквизиты документа)
4	Наименование организатора электронного аукциона Местонахождение Номер контактного телефона организатора аукциона Адрес электронной почты Адрес официального сайта в информационно-	 (наименование организатора электронного аукциона) Адрес (почтовый адрес): Адрес электронной почты: e-mail Сайт размещения информации: www.torgi.gov.ru

	<p>телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>Подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица</p>	<p>https://easuz.mosreg.ru</p> <hr/> <p>(ФИО, должность)</p>
	<p>Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<hr/>
<p>6</p>	<p>Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта)</p>	<p>Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования www._____, опубликованной _____</p> <p>(источник опубликования)</p>
<p>7</p>	<p>Участник электронного аукциона</p>	<p>Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, любой индивидуальный предприниматель, любое физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в электронном аукционе, допущенный аукционной комиссией к участию в электронном аукционе, заявка которого соответствует требованиям Извещения</p>
<p>8</p>	<p>Требования к содержанию и составу заявки</p>	<p>Заявка оформляется по форме, содержащейся в Извещении (приложение 1 к Извещению).</p> <p>Для участия в электронном аукционе заявители представляют в срок, установленный пунктом 17 Извещения, следующие документы:</p> <p>1) заявка на участие в электронном аукционе</p>

		<p>по установленной в Извещении форме;</p> <p>2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);</p> <p>3) копия документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p> <p>Подача заявки на участие в электронном аукционе представителем заявителем подается в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.</p>
9	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе внести изменения в Извещение	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок, а именно не позднее « ____ » _____ 20__ г.
10	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а именно не позднее « ____ » _____ 20__ г.
11	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки, указанной в пункте 5 Извещения, запрос о даче разъяснений положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона.</p> <p>В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов разъяснений положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.</p> <p>Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.</p>
12	Дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений извещения	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений извещения:</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения:</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>

13	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	Начальная (минимальная) цена договора (лота) устанавливается в размере _____
14	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет _____ рублей
15	Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка	<p>Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Срок внесения задатка¹: с ___ по ___ Размер задатка составляет _____ рублей.</p> <p>В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе заявитель с учетом требований Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка.</p> <p>Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, по следующим реквизитам:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Назначение платежа:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
16	Порядок подачи заявки	<p>Лица, прошедшие регистрацию на электронной площадке, вправе подать заявку в электронной форме на участие в электронном аукционе в срок, указанный в пункте 18 Извещения.</p> <p>По истечении срока подачи заявок, установленного пунктом 18 Извещения, заявки на участие в аукционе не принимаются.</p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.</p> <p>В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.</p>
17	Порядок отзыва заявки	<p>Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.</p> <p>В течение одного рабочего дня со дня</p>

¹ устанавливается равным сроком, указанному в пункте 17 Извещения

		<p>поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка</p>
18	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок	<p>С _____ час. _____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г. до _____ час. _____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г.</p>
19	Дата окончания рассмотрения заявок	<p>« ____ » _____ 20__ г.</p>
20	Дата и время проведения электронного аукциона	<p>« ____ » _____ 20__ г. С _____ час. _____ мин. по московскому времени</p>
21	Условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона	<p>Победителем электронного аукциона признается его участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, предложивший наиболее высокую цену договора (лота)</p>
22	Условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора	<p>Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Положением, он не подписал направленный ему организатором электронного аукциона проект договора.</p>
23	Срок и порядок заключения договора	<p>Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Положением о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта, утвержденным _____ (далее – Положение).</p> <p>По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня подведения итогов электронного аукциона.</p> <p>Организатор электронного аукциона обязан направить победителю электронного аукциона или единственному участнику электронного аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов электронного аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем электронного аукциона при заключении договора с победителем электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником электронного аукциона.</p> <p>Победитель электронного аукциона или единственный участник электронного аукциона обязан</p>

		<p>подписать проект договора в течение пяти рабочих дней с даты направления ему организатором электронного аукциона проекта договора.</p> <p>Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления победителем электронного аукциона или единственным участником электронного аукциона подписанного проекта договора, но не ранее истечения срока, указанного в пункте 19.2 Положения, организатор электронного аукциона обязан подписать представленный договор.</p>
24	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

2. Сведения о нестационарном торговом объекте²

Лот № 1

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без НДС __%, руб. *
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 1 _____ (_____) руб.

"Шаг аукциона" по лоту № 1 - _____ (_____) руб.

Размер задатка по лоту № 1 - _____ (_____) руб.

* Порядок исчисления и уплаты налога: НДС ____% уплачивается в налоговый орган _____ в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

²Предметом электронного аукциона может быть только один лот

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**В Аукционную комиссию
Заявитель**

(Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица, действующего на основании доверенности)

действующего на основании³

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуального предпринимателя): серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан: _____

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Представитель Заявителя⁴

(Ф.И.О.)

Паспортные данные представителя: серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан: _____

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении электронного аукциона, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

³Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности.

⁴Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении электронного аукциона и Регламенте Оператора электронной площадки.⁵

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме либо единственным участником электронного аукциона заключить договор с Организатором электронного аукциона в порядке и сроки, установленными Извещением о проведении электронного аукциона.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении электронного аукциона, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения об ориентирах расположения нестационарного торгового объекта и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в электронном аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении электронном аукционе.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения электронного аукциона, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор электронного аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой электронного аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении электронного аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона с даты публикации информации об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

⁵Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

Приложение № 2
к извещению о проведении
открытого аукциона
в электронной форме на право
размещения нестационарного
торгового объекта

Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта

г. _____ "___" _____ 202__ г.
Московская область

_____ (наименование уполномоченного органа муниципального образования)
в лице _____, действующего
на основании _____, в дальнейшем именуемая "Сторона 1",
с одной стороны, и _____
в лице _____, действующего на основании
_____, в дальнейшем именуемая "Сторона 2", с другой стороны,
в дальнейшем совместно именуемые "Стороны", на основании _____
от "___" _____ 202__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет Волоколамского городского округа Московской области.

1.2. Период размещения нестационарного торгового объекта:

_____ указать период:

- для мест размещения передвижных торговых объектов (выносного холодильного оборудования), торговых палаток - с 1 апреля по 1 ноября;
- для мест размещения елочных базаров - с 1 декабря по 10 января;
- для мест размещения бахчевых развалов - с 1 августа по 1 ноября;
- для иных нестационарных торговых объектов - с 1 января по 31 декабря.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ и действует до «___» _____.

3. Оплата по Договору

3.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____ рублей.

3.2. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в электронном аукционе в виде задатка в размере _____ (_____) рублей, сумма которого засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____ рублей. Определяется путем деления суммы, указанной в п. 3.1 настоящего Договора на количество лет срока действия Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Волоколамского городского округа Московской области.

3.4. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.5. В случае увеличения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к Договору.

3.6. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем Договоре, равными платежами ежеквартально до 15 числа первого месяца календарного квартала. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны 1.

3.7. Размер платы за неполный календарный квартал определяется путем деления суммы, указанной в пункте 3.3 настоящего Договора, на количество календарных дней в году и умножения полученной суммы на количество календарных дней в соответствующем квартале, в котором предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта.

3.8. Плата за первый квартал срока действия настоящего Договора уплачивается Стороной 2 в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Договора, в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.9. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

При этом, сумма поступлений, перечисленная Стороной 2 в рамках исполнения основного обязательства, зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству арендной платы.

3.10. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору, с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный Договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями законодательства Российской Федерации. Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать архитектурному облику согласно решению Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 24.12.2021 № 39-191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Волоколамского городского округа Московской области» (Правила благоустройства территории Волоколамского городского округа Московской области).

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору.

4.3.3. В течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.4. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.5. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.6. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать нестационарный торговый объект.

4.3.7. В случае расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.8. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые и пять десятых) процента ежемесячной платы за Договор.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

- невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;
- неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных пп. 4.3.1 - 4.3.4 настоящего Договора;
- в случае нахождения Стороны 2 в любой стадии процедуры банкротства;
- в случае создания или возведения на земельном участке самовольной постройки;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта».

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

Приложение
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта
от " __ " _____ 202__ № _____

Характеристики
размещения нестационарного торгового объекта

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м
1	2	3	4	5	6	7

Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Сторона 1

Сторона 2

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА
ТЕРРИТОРИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Волоколамского городского округа Московской области (далее соответственно - Положение, Комиссия, Аукцион) определяет цели, задачи и функции Комиссии, порядок ее формирования, деятельности, проведения заседаний, права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов, их полномочия и ответственность.

1.2. Комиссия выполняет функции по исполнению процедуры торгов путем проведения электронного аукциона открытого по составу участников и форме представления предложения о цене предмета аукциона.

1.3. Комиссия при выполнении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует со структурными подразделениями администрации, иными организациями, участниками торгов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. Комиссия взаимодействует с органами исполнительной власти, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.6. Материальное и техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе своевременное предоставление помещений, оргтехники и канцелярских принадлежностей, возлагается на администрацию Волоколамского городского округа Московской области.

2. Порядок формирования и деятельности Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом.

2.2. Аукционная комиссия действует на постоянной основе.

2.3. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

2.4. Общее число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют члены Комиссии, обладающие в совокупности более чем половиной голосов от общего числа голосов Комиссии.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.7. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии утверждаются настоящим постановлением главы

Волоколамского городского округа Московской области. Председатель и заместитель председателя являются членами Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член аукционной комиссии, в том числе секретарь комиссии, имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто.

2.9. Члены Комиссии принимают участие в ее работе лично.

2.10. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

2.11. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителя аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников аукциона), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника аукциона, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника аукциона.

2.12. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения победителя аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники аукциона.

2.13. При выявлении (наступлении) фактов, установленных в п. 2.11 настоящего Положения, член Комиссии обязан заявить председателю о намерении исключения своей кандидатуры из состава аукционной комиссии.

2.14. Замена члена Комиссии допускается только решением организатора аукциона.

2.15. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня.

3. Функции, права и обязанности Комиссии

3.1. Основные функции Комиссии:

3.1.1. рассмотрение и проведение оценки заявок на участие в Аукционе, информации и документов, направленных оператором электронной площадки;

3.1.2. принятие решения о допуске участника, подавшего заявку, и признании участником Аукциона, об отказе в допуске по основаниям, предусмотренными документацией о проведении Аукциона и соответствии действующему законодательству, принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки требованиям, установленным в документации о проведении аукциона;

3.1.3. оформление протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе и дальнейшим направлением данного протокола оператору электронной площадки;

3.1.4. оформление итогового протокола Аукциона и дальнейшим направлением данного протокола оператору электронной площадки;

3.2. Члены Комиссии вправе:

3.2.1. знакомиться со всеми представленными документами и материалами;

3.2.2. проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение, которое должно прилагаться к соответствующему протоколу;

3.2.3. выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

3.2.4. обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии;

3.2.5. привлекать представителей структурных подразделений администрации, экспертов, экспертные организации, в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в Аукционе при определении победителя, оценки соответствия участников требованиям аукционной документации.

Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету аукциона, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты представляют в аукционную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними аукционной комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

Срок письменного ответа в Комиссию по вышеуказанному запросу не должен превышать 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса;

3.2.6. проверять соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации и документации об Аукционе;

3.2.7. обращаться в соответствующие органы и организации за сведениями по вопросам:

а) проведения ликвидации участника Аукциона - юридического лица, наличия решения арбитражного суда о признании участника Аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участника Аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

в) наличия у участника Аукциона задолженности по одноименным договорам и/или неисполненной обязанности по возврату неосновательного обогащения перед администрацией Волоколамского городского, за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка;

г) наличия (отсутствия) у участника Аукциона - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) иного характера в соответствии с документацией по проведению Аукциона.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

3.3.1. соблюдать законодательство Российской Федерации;

3.3.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

3.3.3. отстранять участника Аукциона от участия в процедуре Аукциона в случаях, предусмотренных в документации об Аукционе и действующем законодательстве РФ;

3.3.4. подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;

3.3.5. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.3.6. обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

- 3.3.7. незамедлительно сообщать организатору аукциона о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
- 3.3.8. не проводить переговоры с участником Аукциона в отношении заявок на участие в Аукционе, до выявления победителя, за исключением случаев, требующих уточнения информации, содержащейся в заявке;
- 3.3.9. исполнять предписания антимонопольного органа об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.
- 3.4. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:
- 3.4.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 3.4.2. объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума, принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии (кворума);
- 3.4.3. ведет заседание Комиссии;
- 3.4.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 3.4.5. выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;
- 3.4.6. осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций;
- 3.4.7. при отсутствии председателя Комиссии его функции, в соответствии с настоящим Положением, выполняет заместитель председателя Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии функции председателя Комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет председательствующий на заседании Комиссии, который избирается из присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования всех присутствующих членов Комиссии.
- 3.5. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:
- 3.5.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами и документами;
- 3.5.2. своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- 3.5.3. информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- 3.5.4. ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;
- 3.5.5. обеспечивает взаимодействие с организатором Аукциона;
- 3.5.6. осуществляет подготовку и своевременное направление ответов, истребованных документов и материалов органами федеральной антимонопольной службы, судом, прокуратурой и иными уполномоченными органами государственной власти;
- 3.5.7. осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении аукциона;
- 3.5.8. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 3.5.9. в отсутствие секретаря Комиссии его функции, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя, председательствующим на заседании Комиссии).

4. Ответственность членов Комиссии

4.1. Любые действия (бездействия) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (участников) Аукциона. В таком случае Комиссия обязана:

4.1.1. представить по запросу органа, уполномоченного на осуществления контроля, сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

4.1.2. приостановить проведение отдельных процедур размещения аукциона до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от органа, уполномоченного на осуществления контроля;

4.1.3. довести до сведения заказчика информацию о том, что заказчик не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

4.2. Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен решением организатора аукциона, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля.

4.4. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

4.5. Члены Комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе определения победителя аукциона.

СОСТАВ

комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Волоколамского городского округа Московской области

Председатель комиссии:

И.А. Абрамов – первый заместитель главы администрации Волоколамского городского округа Московской области

Заместитель председателя комиссии:

А.В. Агапова – начальник Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области

Секретарь комиссии:

С.В. Соколова – главный эксперт отдела потребительского рынка Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Члены комиссии:

Н.А. Петрушенко – заместитель Председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа;

Е.И. Волосухина – начальник отдела потребительского рынка Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области;

И.Н. Комаров – начальник отдела юридической службы администрации Волоколамского городского округа Московской области;

И.Ю. Смирнова – начальник отдела архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа;

Ю.Ю. Субботина – консультант отдела потребительского рынка Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области.